Caleidoscoop

Vrijwilligersbeleid en regelingen Caleidoscoop

Welzijnswerk

Inhoud

VOORWOORD 2
ONZE ORGANISATIE 4
Wat is ons werkterrein 4
Waar kunt u ons vinden 4
EEN VRIJWILLIGER EN STICHTING CALEIDOSCOOP 5
Samen afspraken maken 5
Werving 5
Kennismakingsgesprek 5
VERANTWOORDELIJKHEID 6
Afspraken maken met de beroepskracht 6
De juiste begeleiding 6
INFORMATIE, COMMUNICATIE EN INSPRAAK 6
Informatie op de website 6
Inspraak, ook de mening van de vrijwillig telt 6
Arbeidsomstandigheden 7
VERGOEDINGEN EN ANDERE REGELINGEN 7
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) 7
Reiskostenvergoeding 7
Onkostenvergoeding 8
Scholing en deskundigheidsbevordering 8
Geschillenregeling 8
Verzekering 8
Vrijwilligerswerk en een uitkering 8

VOORWOORD

De doelstelling van Stichting Caleidoscoop is: het ontwikkelen, begeleiden en uitvoeren van welzijnswerk, gericht op het voorkomen en/of opheffen van maatschappelijke achterstand; het activeren van de plaatselijke bevolking; het bevorderen van een sterker verband van bewoners onderling en met het openbaar bestuur en voorts al hetgeen met één en andere rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. (Statuten Stichting Caleidoscoop, 27 oktober 2020).

Zonder u geen Stichting Caleidoscoop

Geen enkel onderdeel van ons werk kan zonder vrijwilligers draaien. Vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan het contact tussen onze organisatie en de mensen waarvoor ons werk bedoeld is.
Om al deze vrijwilligers op de juiste momenten en onder goede omstandigheden hun werk te laten uitvoeren, daar komt wel een goede organisatie bij kijken. Wij beschouwen onszelf als een onderneming gericht op mensen, als een *maatschappelijke onderneming.* Onze organisatie zet vrijwillige en betaalde medewerkers op een professionele manier in om maatschappelijke doelen te halen. Onze organisatie wil maatschappelijke winst behalen: me, er welzijn voor mensen.

Samen goede afspraken maken

Juist omdat vrijwilligers **voor ons** zo belangrijk zijn, willen we met al die vrijwilligers goede afspraken maken. Die zijn nodig om het plezier in het werk te houden, om te zorgen voor goede werkomstandigheden, om de veiligheid te kunnen garanderen en om de aansprakelijkheid op ons te kunnen nemen voor het werk dat vrijwilligers voor onze organisatie uitvoeren.
Stichting Caleidoscoop heeft een eigen *vrijwilligersbeleid.* In dit vrijwilligersbeleid wordt onze visie beschreven en daarnaast hoe Stichting Caleidoscoop samenwerkt met de vrijwilligers, zodat zij hun werkzaamheden zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.
In dit vrijwilligersbeleid staat praktische informatie over onkostenregeling, reiskosten en begeleiding.

Bedankt voor uw hulp!

Uw werk is voor ons onmisbaar. Namens de Raad van Toezicht, Managementteam en de betaalde medewerkers wil ik mijn waardering tonen en uitspreken voor al het werk dat u, vaak samen met anderen, verricht.
Het uitbrengen van deze Vrijwilligerswijzer is voor ons een manier om dat te onderstrepen.

Ik wens u heel veel succes en vooral ook plezier toe bij uw vrijwilligerswerk en ik hoop dat de informatie in de Vrijwilligerswijzer u daarbij zal ondersteunen.

Harald de Kluizenaar
Directeur-bestuurder Stichting Caleidoscoop

ONZE ORGANISATIE

Caleidoscoop is de welzijnsorganisatie in de gemeente Heerenveen. We werken samen met bewoners aan een leefbare samenleving. Dit doen we door vrijwilligers te ondersteunen, verbindingen te leggen tussen organisaties en initiatieven te ondersteunen op het gebied van leefbaarheid.

In ons Vrijwilligersservicepunt vindt u alles over vrijwilligerswerk. Daarnaast werken de opbouwwerker, sociaal werker meedoen, welzijnscoach en jongerenwerker, in de wijk zij aan zij om bewoners te helpen hun leefomgeving te verbeteren.
Ons jongerencentrum nodigt jongeren uit om zichzelf te ontwikkelen.

Wat is ons werkterrein

Stichting Caleidoscoop is er voor inwoners uit de gemeente Heerenveen. Met opbouwwerkers, sociaal werkers meedoen, welzijnscoaches en jongerenwerkers in de wijk bieden we ondersteuning aan de inwoners van de gemeente Heerenveen. Meer informatie over de werkzaamheden van Stichting Caleidoscoop kunt u vinden op onze website www.caleidoscoopheerenveen.nl.

Waar kunt u ons vinden

Hoofdkantoor
Weegbree 72
8446 SC Heerenveen
Telefoon 0513-629090
mail info@caleidoscoopheerenveen.nl
website www.caleidoscoopheerenveen.nl

Vrijwilligersservicepunt
Weegbree 72
8446 SC Heerenveen
Telefoon 0513-629090
mail servicepunt@caleidoscoopheerenveen.nl

Popup
Dracht 12
8442 BP Heerenveen
Telefoon 0513-629090
mail popup@caleidoscoopheerenveen.nl

Jongerencentrum CASA
Koornbeursweg 1
8442 DJ Heerenveen
Telefoon 0513-629090
mail info@caleidoscoopheerenveen.nl

Steunpunt de Barones
Dr. Wumkeslaan 4b
8842 EM Heerenveen
Telefoon 0513-624127
mail info@steunpuntdebarones.nl

Meedoen Jubbega
Ericalaan 24a
8411 VK Jubbega
Telefoon 0513-624127
mail info@caleidoscoopheerenveen.nl

Meedoen de Kempenaer
Dr. Wumkeslaan 4b
8842 EM Heerenveen
Telefoon 0513-629090
mail info@caleidoscoopheerenveen.nl

Contactpersonen
Directeur-bestuurder: Harald de Kluizenaar
h.dekluizenaar@caleidoscoopheerenveen.nl

Managers:
Imkje de Goede
i.degoede@caleidoscoopheerenveen.nl

Simone van Ligten
s.vanligten@caleidoscoopheerenveen.nl

EEN VRIJWILLIGER EN STICHTING CALEIDOSCOOP

Vrijwilligerswerk heeft geen verplichtend karakter, maar vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Samen met de beroepskracht van Stichting Caleidoscoop maakt de vrijwilliger afspraken over het vrijwilligerswerk. Dit gaat over taken en werktijden en tot hoever de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een vrijwilliger gaan. Zonder afspraken is samenwerken niet mogelijk.

Tot 2001 was het voldoende om mondelinge afspraken te maken. Sinds 2001 valt vrijwilligerswerk onder de Arbowet. Daardoor is Stichting Caleidoscoop wettelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkomstandigheden en de mensen die de werkzaamheden uitvoeren. De Arbowet geeft aan dat werkomstandigheden afgesproken en vastgelegd moeten worden. Wij vinden het dragen van de verantwoordelijkheid vanzelfsprekend, maar willen daar wel goede onderlinge afspraken over maken.

Samen afspraken maken

Samen een doel nastreven en dit doel proberen te realiseren. Je samen inzetten voor het welzijn van anderen; daar moet je het allereerst als samenwerkende partijen over eens zijn. Goede communicatie tussen vrijwilligers en onze organisatie zien wij nog altijd als de sleutel tot succes.

Voor het regelen van de wettelijke basis en het vastleggen van diverse zaken, hebben we een formulier ontwikkeld. Dit is de vrijwilligersovereenkomst. Hiermee voldoen we aan de wettelijke eisen van de Arbowet. In deze overeenkomst staan geen werkomstandigheden, maar werkafspraken. Ook staan er contactgegevens van de vrijwilliger en welke rechten een vrijwilliger heeft. Voor werkafspraken heeft de vrijwilliger contact met de beroepskracht.

Werving

Werving van onze vrijwilligers kan op verschillende manieren plaatsvinden.
Wij maken o.a. gebruik van :

- informatieflyers, folders op relevante plaatsen en Social Media
- beursbezoek
- mond-tot-mond reclame
- vacaturebank op onze website

Kennismakingsgesprek

Een medewerker van Caleidoscoop voert het intakegesprek met een nieuwe vrijwilliger. In deze eerste kennismaking wordt meer verteld over onze organisatie en het vrijwilligerswerk. Samen met de potentiële vrijwilliger wordt er gekeken naar interesses, vaardigheden en beschikbaarheid. Op basis van verkregen informatie maakt de nieuwe vrijwilliger een keuze welk vrijwilligerswerk hij/zij wil gaan doen.

VERANTWOORDELIJKHEID

Binnen onze organisatie zijn er verschillende soorten vrijwilligerswerk. Beroepskrachten bewaken de werkomstandigheden, mogelijkheden en kennisontwikkeling van de vrijwilligers.

Afspraken maken met de beroepskracht

Stichting Caleidoscoop is altijd eindverantwoordelijk, ook voor de door een vrijwilliger uitgevoerde werkzaamheden. Als vrijwilliger is het belangrijk om contact te houden met de beroepskracht. Voorafgaand aan het vrijwilligerswerk worden afspraken gemaakt en Stichting Caleidoscoop vraagt vrijwilligers om zich verantwoordelijk op te stellen en te handelen naar de gemaakte afspraken. Op basis van deze afspraken kunnen vrijwilligers aangesproken worden op hun handelen. Zo nodig kan de vrijwilligersovereenkomst worden beëindigd.
Vrijwilligers zijn niet verantwoordelijk, bijvoorbeeld bij schade, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid. Bij de uitvoering zijn beroepskrachten van Stichting Caleidoscoop dus altijd verantwoordelijk.

De juiste begeleiding

Stichting Caleidoscoop vindt het belangrijk om contact te onderhouden met de vrijwilligers. Dit vindt plaats in de vorm van begeleiding door en overleg met een beroepskracht. De vorm, inhoud en frequentie van de begeleiding wordt per vrijwilligerswerk/project vastgesteld. Uitgangspunt is dat er met enige regelmaat werkoverleg plaatsvindt met vrijwilligers (individueel en groepsgewijs). Dit werkoverleg wordt in principe begeleid door de beroepskracht.

INFORMATIE, COMMUNICATIE EN INSPRAAK

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers goed geïnformeerd zijn over het werk dat onze organisatie uitvoert. Goed geïnformeerd zijn, vergroot het gevoel van betrokkenheid en levert de organisatie informatie op over ideeën, wensen en behoeften van de vrijwilligers. Vooral de beroepskrachten hebben een belangrijke rol bij het geven van informatie en in gesprek blijven met elkaar door het houden van een werkoverleg, intervisie of een themabijeenkomst voor een bepaalde groep vrijwilligers.

Informatie op de website

Stichting Caleidoscoop heeft een eigen website, namelijk www.caleidoscoopheerenveen.nl. De website wordt regelmatig bijgewerkt. Voor informatie over vrijwilligerswerk kan iedereen kijken op de sub pagina van het Vrijwilligers Servicepunt.

Inspraak, ook de mening van de vrijwilliger telt

Wij zijn van mening dat inspraak van de vrijwilliger de uitvoering van vrijwilligerswerk verbetert. Het vergroot de betrokkenheid, de motivatie en de beeldvorming.
Inspraak vindt binnen onze stichting plaats tijdens werkoverleg tussen de direct verantwoordelijke beroepskracht en de vrijwilliger. Natuurlijk kan de vrijwilliger zijn of haar mening ook altijd geven tijdens bijvoorbeeld een spontane ontmoeting met de beroepskracht. Soms vindt de inspraak plaats in speciaal georganiseerde bijeenkomsten. Als de vrijwilliger een vraag heeft, mening kwijt wil of bijvoorbeeld ideeën heeft waardoor zaken beter kunnen lopen, kan contact gezocht worden met de direct verantwoordelijke beroepskracht.

Arbeidsomstandigheden

Als de vrijwilliger tijdens het vrijwilligerswerk situaties tegenkomt die te maken hebben met arbeidsomstandigheden dan kunnen deze kenbaar gemaakt worden bij de desbetreffende beroepskracht. Voor meer informatie over klachten en geschillen kan de vrijwilliger de klachten- en geschillenregeling bekijken.

VERGOEDINGEN EN ANDERE REGELINGEN

Hieronder staan de vergoedingsmogelijkheden voor de vrijwilligers van Stichting Caleidoscoop.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk vraagt Stichting Caleidoscoop voor u een VOG aan. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het uitvoeren van bepaald vrijwilligerswerk in de samenleving. Justitie screent het gedrag van personen die een VOG aanvragen en geeft deze af.

Afdeling Bedrijfsvoering van Stichting Caleidoscoop heeft voor het aanvragen van een VOG het volgende van de vrijwilliger/stagiair nodig:

- de naam (voornaam + achternaam)
- initialen
- het e-mailadres

Waar moet de vrijwilliger/stagiair aan voldoen?

- ingeschreven staan op je woonadres in de gemeente.
- een Burgerservicenummer bezitten.
- een gebruikersnaam en wachtwoord voor DigiD hebben
- over een internetverbinding en een e-mailadres beschikken.

Hoe wordt de aanvraag gedaan?

- Afdeling Bedrijfsvoering van Stichting Caleidoscoop bereidt de aanvraag online voor.
- De vrijwilliger/stagiair ontvangt vervolgens een e-mail (met een link en een aanvraagcode) van Justis met de mededeling dat voor hem/haar een VOG wordt aangevraagd.
- Via een link in deze e-mail kan de vrijwilliger/stagiair inloggen met zijn/haar DigiD.
- Daar rondt hij/zij de VOG-aanvraag af door te bevestigen dat zijn/haar gegevens juist zijn (als dat het geval is).
- De aanvraag wordt vervolgens door Justis in behandeling genomen.
- Justis informeert de vrijwilliger/stagiair schriftelijk of digitaal over de afhandeling van de aanvraag.
- De originele VOG moet ingeleverd worden bij Caleidoscoop.

Reiskostenvergoeding

Stichting Caleidoscoop kent een reiskostenvergoeding voor vrijwilligers. Dit gaat altijd in overleg met de beroepskracht. Reiskosten worden vergoed bij meer dan 10 kilometer enkele reis woon/werkverkeer en bij reizen voor een project. De vergoeding bedraagt het maximaal vrijgestelde bedrag volgens wet- en regelgeving Wanneer de vrijwilliger in aanmerking komt voor reiskosten dan wordt het reiskostendeclaratieformulier ingevuld en ondertekend door de beroepskracht.

Onkostenvergoeding

Als vrijwilligers voor de uitvoering van activiteiten in overleg onkosten maken, dan vergoedt Stichting Caleidoscoop deze kosten. Voor de vergoeding van de onkosten kan het declaratieformulier gebruikt worden. Hierbij moeten ook de kassabonnen ingediend worden.

Scholing en deskundigheidsbevordering

In overleg met de beroepskracht wordt gekeken naar scholing en deskundigheidsbevordering. Voor bepaalde vrijwilligers binnen Stichting Caleidoscoop is een training of workshop verplicht voor het uitvoeren van het vrijwilligerswerk. Wanneer dit nodig is, wordt dit aan de vrijwilliger gemeld tijdens het intakegesprek.

Vertrouwenscontactpersoon

De vrijwilliger kan kosteloos gebruikmaken van één van de vertrouwenscontactpersonen van Stichting Caleidoscoop. Een vertrouwenscontactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor vrijwilligers die opmerkingen, zorgen of signalen hebben over een (on)veilige omgeving of grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, machtsmisbruik of agressie. De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersonen zijn te vinden op de website van Stichting Caleidoscoop: www.caleidoscoopheerenveen.nl/vertrouwenscontactpersonen/ .

Geschillenregeling

Als er een geschil is, waarbij je als vrijwilliger betrokken bent, dan wordt eerst samen met de beroepskracht geprobeerd het geschil onderling op te lossen. De beroepskracht krijgt dan de gelegenheid om voor beide partijen een zo goed mogelijke oplossing te zoeken. Als er op deze manier geen oplossing komt, dan geldt de hieronder geschillenregeling.

- De vrijwilliger om wie het gaat (de betrokkene) meldt het probleem schriftelijk aan de manager van Stichting Caleidoscoop. [1]
- De manager moet binnen twee weken hierop een reactie geven naar de vrijwilliger en de beroepskracht.
- Het managementteam bespreekt deze reactie binnen twee weken met de vrijwilliger en probeert door gesprekken met de vrijwilliger en de beroepskracht een oplossing te vinden.
- Het advies is bindend en de vrijwilliger kan deze schriftelijke reactie bespreken, met de directeur-bestuurder van Stichting Caleidoscoop. De directeur-bestuurder neemt binnen vier weken een beslissing en de vrijwilliger krijgt hiervan schriftelijk bericht. Op deze beslissing is Nederlands recht van toepassing.

Verzekering

Als vrijwilliger bij Stichting Caleidoscoop bent u verzekerd en valt u onder de verzekering van Stichting Caleidoscoop én de vrijwilligersverzekering van de gemeente Heerenveen. Deze laatste is een zogenaamde hiaat verzekering en keert alleen uit als er geen andere dekking is.

Vrijwilligerswerk en een uitkering

Als u een uitkering ontvangt kunt u vaak vrijwilligerswerk doen. **Wanneer u een uitkering krijgt is het verstandig om contact met uw uitkeringsinstantie op te nemen voor u met vrijwilligerswerk begint.** Wanneer u daarna nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met het Vrijwilligersservicepunt van Stichting Caleidoscoop.

[1] Het postadres van Stichting Caleidoscoop vindt u op blz. 3 van dit document